

Struer Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. xxxxxx

UDKAST

§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	5
§ 5 Gebyrer.....	5
§ 6 Klage m.v.....	5
§ 7 Overtrædelse og straf.....	5
§ 8 Bemyndigelse.....	6
§ 9 Ikrafttrædelse.....	6
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	7
§ 11 Ordning for genbrugspladserne.....	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	13
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	14
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	15
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	16
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	17
§ 18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald.....	19

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Struer Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere, efter miljøbeskyttelsesloven, at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven). Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Desuden anvendes følgende definitioner:

Affaldsregistret (<https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>), her findes oplysninger om, hvilke genanvendelsesanstalt, kommunale behandlingsanstalt, indsamlevirksomheder, transportører, forhandlere og mæglere, der kan håndtere

og modtage dit affald.

Anvisningsordning: En ordning hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret. Når en kommunal ordning for affald er fastlagt i regulativet for erhvervsaffald, og regulativet er trådt i kraft, er virksomheder forpligtet til at benytte ordningen som foreskrevet. Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning, er virksomheder endvidere forpligtet til at følge anvisningen.

Genbrugsplads: En bemandet plads, hvor grundejere og virksomheder kan aflevere sorteret affald i opstillede containere.

Nomi4s i/s (benævnt i det følgende Nomi4s): Et kommunalt affaldsselskab, ejet af kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Selskabet varetager kommunernes driftsopgaver vedr. erhvervsaffaldet.

Affaldstransportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.

Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

Indsamlingsvirksomhed: En virksomhed som er godkendt efter kapitel 5 i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

Regulativ for erhvervsaffald: Regulativet fastsætter regler for korrekt bortskaffelse af forbrændings- og deponeringseget erhvervsaffald i kommunen. Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse er ikke omfattet af regulativet.

Materialenyttiggørelse: Forberedelse til genbrug, genanvendelse eller anvendelse

til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på en af de nævnte behandlingsformer.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Struer Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til **Natur- og Miljøklagenævnet**. (**Miljø- og Fødevarerklagenævnet**)

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for **statsforvaltningen** i den region, hvori kommunen er beliggende. **Statsforvaltningen (Ankestyrelsen)** beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget xxx (TMK) til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget har delegeret bemyndigelsen til Plan og Miljø.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den xxxx.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Struer Kommune – Regulativ for erhvervsaffald af 20. februar 2013.
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den xxxxx.

Borgmester xxxxx

Kommunal xxxx

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald består blandt andet af:

- Madrester/madpakker, kaffe- og thefiltre, kasseret smørrebrød, kager mv.
- Snavset emballage, engangsservice, madpapir, servietter mv.
- Affald fra rengøring og oprydning af kontorlokaler og øvrige personalefaciliteter.
- Affald som kan give hygiejniske problemer i form af lugt, fluer, skadedyr samt let fordærveligt mad.

Genanvendeligt affald i væsentlige mængder skal udsorteres som genanvendeligt affald og er ikke en del af denne ordning.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen. Undtaget herfra er kommunale skoler og institutioner. Disse er omfattet af § 25 i Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald skal sikre, at dagrenovationslignende affald bliver frasorteret virksomhedernes øvrige affald.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, skal indsamles via den kommunale indsamlingsordning eller efter anvisning.

Virksomheder med dagrenovationslignende affald har pligt til at benytte én af følgende ordninger:

Virksomheder, der benytter den kommunale indsamlingsordning, har pligt til:

- at tilmelde sig til den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for

husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Struer Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til Nomi4s.

Virksomheder, der benytter anvisningsordning, har pligt til:

- at træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald. Affaldet skal opsamles i lukkede beholdere/containere og afleveres til forbrænding minimum én gang hver 14. dag.

Virksomheder med dagrenovationslignende affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på én af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjermvej 19, 7500 Holstebro
 - Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
 - Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig
-
- Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
 - Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.
 - Det er virksomhedens ansvar at beholderen rengøres.
 - Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret. Virksomheden skal på anmodning fra kommunen dokumentere, at der er en aftale om indsamling og levering af det dagrenovationslignende affald.
 - Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageranlæg.

§ 10.4 Beholdere

For virksomheder der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for

dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

For virksomheder, der er tilmeldt den kommunale afhentningsordning for dagrenovation, henvises der til Regulativ for Husholdningsaffald.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i og uden for kommunen, samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

Ordningen er frivillig. Tilmelding skal ske til Nomi4s via www.nomi4s.dk. Her findes også oplysninger om betaling samt genbrugspladsernes placering og åbningstider.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomhedens adgang til genbrugspladserne er betinget af, at virksomheden er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Struer Kommune/pladspersonalet kan kontrollere, at virksomhederne er tilmeldt ordningen for benyttelse af genbrugspladser.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Betaling for benyttelse af genbrugspladsen sker pr. besøg og med tillæg for trailer. Betaling for farligt affald sker særskilt, se §11.4.

Takster for brug af genbrugspladserne og farligt affald er fastlagt i det til enhver tid gældende takstblad, som kan findes på www.nomi4s.dk.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal

følges.

Åbningstider og sorteringsvejledning for genbrugspladserne kan findes på Nomi4s hjemmeside www.nomi4s.dk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Ved aflevering af farligt affald på genbrugspladsen skal det vejes og afregnes pr. kg. Fakturaen er ikke udspecificeret. Hvis der ønskes en udspecificeret faktura med beskrivelse af affaldstyper, kan et kvitteringsskema benyttes. Kvitteringsblok kan fås på genbrugspladserne.

Asbestaffald er ikke omfattet af vægtbegrænsningen for farligt affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er bl.a.:

- spraydåser
- syre- og baserester
- asbest, støvende
- medicinaffald
- PCB-affald

- forurennet jord kategoriseret som ikke genanvendeligt farligt affald
- klude med olierester
- olieaffald
- tungmetaltholdigt affald
- materialer fra sandfang indeholdende farlige stoffer
- slam fra vandværker i spildevandsanlæg, indeholdende farlige stoffer
- kattegrus med olierester.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret det øvrige affald, og håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til bortskaffelse til Nomi4s eller et miljøgodkendt modtageanlæg, der er oplyst på Nomi4s hjemmeside.

Virksomheder med ikke-genanvendeligt farligt affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjermvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.
- Miljøgodkendt modtager som oplyst på Nomi4s' hjemmeside.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, gælder følgende.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

- Emballagen skal være tydeligt mærket med angivelse af indhold.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område således, at transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning eller aftapning. Oplagspladsen skal være under tag og med tæt bund uden afløb.
- Oplagspladsen skal være indrettet med fordybning eller opkant således, at spild eller lækage af farligt affald i en mængde svarende til den største beholder kan tilbageholdes og efterfølgende opsamles.
- Spild skal opsamles straks.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal i henhold til affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald er nærmere defineret i Miljøstyrelsens "Vejledning om håndtering af Klinisk Risikoaffald" nr. 4, 1998.

Klinisk risikoaffald omfatter bl.a.:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold.
- Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrhold.
- Vævsaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det kliniske risikoaffald bliver frasorteret, håndteret, behandlet og bortskaffet således, at den sundhedsmæssige og hygiejniske risiko minimeres, og miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Klinisk risikoaffald anvises til bortskaffelse til Nomi4s eller et miljøgodkendt modtageanlæg, der er opført på Nomi4s hjemmeside.

Virksomheder med klinisk risikoaffald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.
- Miljøgodkendt modtager som opført på Nomi4s' hjemmeside.

Klinisk risikoaffald skal på den enkelte producents ansvar og ved dennes

foranstaltning holdes adskilt fra andet forekommende affald.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Ved tvivl om hvorvidt affaldet er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt materiel til opsamling og opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden. Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen - klinisk risikoaffald.

Opbevaring af klinisk risikoaffald skal ske hygiejnisk og miljømæssigt forsvarligt og må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er blandt andet:

- Gulvbelægninger og vægbeklædninger af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger og tagfolier
- Ventilationsslanger, armerede slanger, og vandslanger
- Regntøj, gummistøvler og andet blød PVC

Flere eksempler kan findes i PVC-vejledning se Miljøstyrelsens hjemmeside <https://www2.mst.dk/udgiv/Publikationer/2001/87-7972-007-1/pdf/87-7972-008-0.PDF>

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald bliver frasorteret til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til bortskaffelse til Nomi4s.

Virksomheder med ikke-genanvendeligt PVC-affald har dermed pligt til aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal i henhold til affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald:

- Ikke genanvendeligt træ fra emballager (herunder paller) og forpakninger.
- Ikke genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper.
- Ikke genanvendelig plast samt sammensatte materialer mellem plast og andre materialer.
- Inventar, møbler, tæpper, madrasser og lignende.
- Kreosotbehandlet træ.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen med forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre at forbrændingseget affald anvises til forbehandling ved Nomi4s.

Forbrændingseget affald anvises til bortskaffelse ved Nomi4s.

Virksomheder med forbrændingseget affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjernvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal i henhold til Affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Afbrænding af have- og parkaffald:

Regler for afbrænding af have- og parkaffald fremgår af § 18.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald:

- Ubrændbart affald, f.eks. keramisk glas, glaserede emner, aske og opfej.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald og glasfiber.
- Asbestholdigt affald, f.eks. eternit, skiffer, bløde loftsplader, filtre, fliseklæber, isolering, kiselgur omkring rør og kedler. Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.
- Andet affald, som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, om affaldet er deponeringseget.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en anvisningsordning og gælder for alle virksomheder i kommunen, som har deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald, undtaget asbestaffald, anvises til bortskaffelse til Nomi4s.

Virksomheder med deponeringseget affald har dermed pligt til at aflevere affaldet til Nomi4s på en af følgende adresser:

- Affaldsterminal Måbjerg, Hjermvej 19, 7500 Holstebro
- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup
- Affaldscenter Rom, Fabjergkirkevej 28, 7620 Lemvig

eller

- Genbrugspladserne jævnfør ordning § 11 i dette regulativ.

Transportører skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal i henhold til Affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Da deponeringseget affald anvises til forbehandling hos Nomi4s, er det Nomi4s der foretager karakterisering af affaldet i henhold til Deponeringsbekendtgørelsen.

Asbestaffald anvises direkte til deponering ved Nomi4s på følgende adresse:

- Affaldscenter Kåstrup, Kåstrupvej 20-22, 7860 Kåstrup

Asbestaffald skal inden deponering deklareres. Deklaration for asbestaffald fra Holstebro, Lemvig og Struer kommuner kan rekvireres på tlf. 9610 6645.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Alt affald fra tømning af olie- og benzinudskillere, samt sand fra eventuelle sandfang i tilknytning til udskilleren.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, som har etableret et olie- og benzinudskilleranlæg.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt affald fra olie- og benzinudskillere bliver håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Affald fra olie- og benzinudskillere anvises til et miljøgodkendt modtageanlæg, der er oplyst på Nomi4s's hjemmeside. Er transportøren ikke den samme som

modtageranlægget, skal transportøren være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal i henhold til affaldsbekendtgørelsen, efter anmodning fra kommunalbestyrelsen, tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt bortskaffet.

Medmindre andre regler gælder i følge anden lovgivning, herunder miljøgodkendelser, spildevandstilladelser mv. gælder følgende:

Virksomheden skal sikre at udskilleren tømmes efter behov senest når 70 % af opsamlingskapaciteten er opbrugt. Udskilleren skal dog mindst 1 gang årligt bundtømmes og samtidig kontrolleres for fejl og mangler, herunder skal filtre, flydelukke og alarm rengøres og kontrolleres. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningensinterval.

Efter tømning skal udskilleren fyldes med vand.

Sandfang etableret i tilknytning til udskilleren skal tømmes efter behov, dog mindst 1 gang om året. Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte andet tømningensinterval.

Virksomheden er forpligtiget til at sørge for, at udskilleren tilses og pejles efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Ved pejling forstås en måling af mængden af opsamlet materiale i udskilleren.

Alle resultater fra denne egenkontrol og bemærkninger i forbindelse hermed indføres i en driftsjournal, som skal kunne forevises på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Virksomheden er forpligtiget til at sikre, at området omkring udskilleren holdes ryddet, således at der er fri adgang for tilsyn og tømning. Konstateres der fejl og mangler, skal disse hurtigst muligt udbedres. Reparationer og vedligeholdelse påhviler virksomheden.

§ 18 Ordning for afbrænding af have- og parkaffald

§ 18.1 Hvad er have- og parkaffald

Der er et generelt forbud mod afbrænding af affald i kommunen uden for anlæg, der er godkendt hertil.

Dog tillades det, at:

- Gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. afbrænder eget

haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

- Skovbrug afbrænder træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for gartnerier, skovbrug, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Det anbefales, at have- og parkaffald fra pasning af grønne områder på virksomheden genanvendes på stedet som jordforbedrende materiale, enten ved kompostering af affaldet eller ved flisning.

Gren- og træaffald kan ligeledes flises og anvendes på stedet eller afsættes til et godkendt forbrændingsanlæg.

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen, kan gartnerier og ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten hvor affaldet er frembragt. Dette gælder også grenaffald fra en- eller flerrækkede læhegn.

Afbrænding må finde sted året rundt.

Andre undtagelser fra det generelle forbud mod afbrænding.

Der er et generelt forbud mod afbrænding af halm og andre lignende materialer fra landbrugsafgrøder på marker og uopdyrkede arealer, der findes dog følgende undtagelser:

- Flammebehandling af ukrudt.
- Afbrænding af halm fra frøgræsser fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år.
- Halm der har været anvendt til overdækning og lignende.
- Mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer.
- Våde halmballer. Afbrænding må først foretages, når der er sket orientering af kommunalbestyrelsen /beredskabet – halmen bør i stedet spredes på marken og nedmuldes.
- Halm på øerne.

Regler og afstandskrav ved afbrænding.

For alle typer afbrænding skal den ansvarlige sørge for at overholde gældende regler fastsat i følgende bekendtgørelser og vejledning:

Bekendtgørelse om Brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. og dennes vejledning

Bekendtgørelse om Forbud mod markafbrænding af halm m.v.

Regulativet er vedtaget d. xxx og er trådt i kraft d. xxx